

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES		Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN		Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7604	25 4 24	7 5 24	6 12 2024	11

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 3 2025	9:00AM	JARDIN INFANTIL TUNA ALTA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 90 # 147 C 32	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TUNA ALTA	6815189	oquintero@fol.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA														
MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	110	53	24	90	90	85	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)														
EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA														
9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO														
<p>¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?</p>														
1													SAT	
<p>¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?</p>														
2													N/A	
<p>¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?</p>														
3													SAT	
<p>¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?</p>														
4													SAT	
9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES														
<p>1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:</p>														
													SAT	

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección

ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

28/2/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados

SAT

B Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)

Soporte presentado

N/A

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

N/A

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

N/A

C Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

N/A

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento

N/A

Fecha de actualización

N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

N/A

- 2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

N/A

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

N/A

- 3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- 4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof. JI	Rem. Prof. Trans.	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

- 5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños.

N/A

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo

N/A

Planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos

N/A

Número de sesiones a desarrollar

N/A

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGA EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre

N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso

N/A

- 6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora, lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SAT

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SAT

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SAT

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SAT

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SAT

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SAT

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SAT

- 7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Pieza comunicativa	13/3/2025	Rutas de protección integral	Familias

- 8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

13/3/2025

- 9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

N/A

- 10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

- 1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI

X

NO

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

X

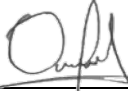
NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Todo a conformidad

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN	
<p>1. Proyectó reunión con fecha del 13/03/2025 para dar inicio a la fase de lectura de identidad donde se evidencie el desarrollo de acciones encaminadas al reconocimiento de las características de los datos sociodemográficos de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como la concepción de niño y niña y educación inicial por parte del talento humano.</p> <p>2. Proyecto socialización con familias para el día 31/03/2025 sobre "Sexualidad infantil" por parte de la profesional en psicología mediante taller virtual.</p> <p>3. Para este periodo no aplica, toda vez que la movilización social depende de la caracterización poblacional.</p> <p>4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales toda vez que no se contó con equipo transversal.</p> <p>5. Para este periodo no aplica toda vez que las acciones de prevención dirigidas a grupos específicos dependen de la caracterización poblacional.</p> <p>6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.</p> <p>7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presentó acta de socialización con fecha del 13/03/2025 sobre rutas de protección integral dirigido a familias y equipo de trabajo mediante pieza comunicativa</p> <p>8. Presentó soportes de la activación de ruta por obesidad de la participante VC del nivel de párvulos, el día 13/03/2025 la profesional en nutrición realizo formato de reporte de niñas y niños menores de 5 años con exceso de peso donde se reportó talla 98.3 y peso 19.9. Realizo reporte al supervisor el día 14/03/2025 mediante correo electrónico.</p> <p>Presento soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la MALY del nivel de Pre jardín, el día 12/03/2024 la responsable del servicio recibe denuncia anónima de una vecina de la familia quien le indica que la participante y su hermano están siendo víctimas de golpes y malos tratos, por anterior se hace reporte ante la línea 141 del ICBF bajo el radicado 1764499414, el día 13/03/2025 el caso fue presentado ante la mesa de seguimiento a casos local donde se orientó realizar informe de conocimiento a la comisaria de familia. Realizo reporte al supervisor el día 14/03/2025 mediante correo electrónico.</p> <p>9. Proyectó actividad de en cuenta para el día 17/03/2025 sobre "Encuesta a padres con puntos de los acuerdos e interacciones armónicas" dirigido a familias mediante reunión encuesta virtual.</p> <p>10. Para este periodo no aplica, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización poblacional.</p>	
Esta verificación generó requerimiento: SI ____ NO <u>X</u> ____	
N/A	
Anexos: documentos y número de folios	
Listado de asistencia del equipo de trabajo	
	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Olga Lucia Quintero	NOMBRE: Ana María González Aranda
Nº DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	Nº DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM	

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emmanuel

CONTRATO: 7594

FECHA: 13-03-2025

Profesional responsable de servicio 1 Profesional en atención a la primera infancia 10 Auxiliar en atención a la primera infancia 2 Auxiliar administrativo 1 Auxiliar servicios generales 3 Manipulador de alimentos 3 Total 20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Piedad Soto P	5234326	Prof. Responsable	TO Profesional	3502971199	[Firma]
2	Harold Giovanni Pardo	1016043049	Prof. Atm Prim. Infancia	Lic. deporte	3163441368	[Firma]
3	Luisa Ramirez	1014242606	Prof. Atm Prim. Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3214540733	[Firma]
4	Libra Ximena Aliza	107214512A	Prof. Atención Prim. Inf.	Lic. ed. infantil	3105105467	[Firma]
5	Yinet Alejandra Chacon B.	1030681889	Prof. atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogia infantil	3219593894	Alejandra Chacon
6	Luz Adriana Manriquez	52978421	Prof. Atención Prim. Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3103498460	[Firma]
7	Lidia Pinzon T.	52482576	Prof. Atención Tr. Inf.	Lic. Ed. Infantil	3143972891	[Firma]
8	Sandra M. Moque Diaz	53098199	Prof. Atención Prim. Inf.	Lic. Pedag. Infantil	3123913231	[Firma]
9	Paula Bartrago Contral	1016052828	Prof. Atención Prim. Inf.	Lic. pedagogia infantil	3118340603	[Firma]
10	Nubia Seeley Cortes Q.	52050452	Prof. Atención Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3143278665	[Firma]
11	Sandra Daza Leonor	1074159463	Prof. Atención Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3123113788	Sandra Daza
12	Yicelle Dayana Luperón	100188743	Aux. de Atención P. Inf.	Aux. de atención P. Inf.	3774814073	Yicelle Luperón
13	Lilibeth Colon Ch.	22570881	Auxiliar Atención P. Inf.	Normalista. Vigencia	3105572825	Lilibeth Colon Ch.
14	Lina Daniela Portoso	1016109554	Auxiliar Admin	Técnica	3208130132	[Firma]
15	Gloria C Nieto	395333314	Paseo e higiene	Bachiller	3134240512	Gloria C Nieto
16	Carolina Huertas	1012380946	Paseo e higiene	Bachiller	3223003245	Carolina Huertas
17	Sandra Apaza C	34603675	Paseo e higiene	Bachiller	3228001333	[Firma]
18	Sandra Lina Rodriguez V.	53136176	M. Alimentos	Bachiller	3142887384	[Firma]
19	Lucely S Rodriguez	50969464	M. Alimentos	Bachiller	3133435700	[Firma]
20	Yocelma Hernandez R	40389303	M. Alimentos	Bachiller	3138130620	[Firma]
21						
22						
23						
24						